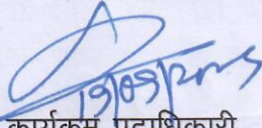
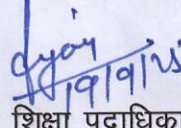




निविदा आमंत्रण सूचना

नालन्दा जिलान्तर्गत सरकारी एवं सरकारी सहायता प्राप्त प्रारम्भिक विद्यालयों में अध्ययनरत वर्ग 01 से 08 तक लगभग 400,000 (चार लाख) छात्र/छात्राओं का प्रगति पत्रक/मूल्यांकन पंजी मुद्रण एवं आपूर्ति के लिए निविदादाताओं से मुहरबंद लिफाफा में निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रकाशन की तिथि से पन्द्रह दिनों के अन्दर कार्यालय अवधि में जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, प्रा0शि0 एवं समग्र शिक्षा, नालन्दा कॉलेजिएट +2 विद्यालय बिहारशरीफ, नालन्दा पिन कोड-803101 में केवल निबंधित डाक द्वारा प्राप्त किया जाएगा। निविदा संबंधित विस्तृत जानकारी एवं शर्तों का विवरण विभागीय वेबसाईट www.bepssanalanda.org पर देखा जा सकता है अथवा जिला कार्यालय से सम्पर्क किया जा सकता है।


जिला कार्यक्रम पदाधिकारी,
प्रारम्भिक शिक्षा एवं समग्र शिक्षा,
नालन्दा।


जिला शिक्षा पदाधिकारी,
नालन्दा।

निविदा प्रपत्र
बिहार शिक्षा परियोजना परिषद्
जिला-नालन्दा

जिला के सभी सरकारी एवं सरकारी सहायता प्राप्त प्रारम्भिक विद्यालयों के कक्षा I से VIII में अध्ययनरत छात्र-छात्राओं हेतु विद्यार्थी प्रगति-पत्रक, मूल्यांकन पंजी के मुद्रण हेतु सीलबंद लिफाफे में निविदा की आवश्यकता है।

निविदादाता के द्वारा प्रखण्ड मुख्यालय में आपूर्ति के लिए निविदा में दर अंकित किया जाएगा तथा चयनित निविदादाता को कार्यादेश में अंकित विवरण के अनुसार प्रखण्ड मुख्यालयों में अवस्थित कार्यालय अथवा स्थान पर उपरोक्त सामग्री की आपूर्ति करनी होगी।

अतएव, मुद्रण हेतु निबंधित, योग्य एवं वित्तीय रूप से सुदृढ़ मुद्रकों से विज्ञापन प्रकाशित होने के 15 दिनों तक की अवधि में अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से निर्धारित प्रपत्र में सभी वांछित प्रमाण-पत्रों अथवा अभिलेखों के साथ निविदा (तकनीकी निविदा एवं पैकेजवाद अलग-अलग वित्तीय निविदा अलग-अलग सीलबंद लिफाफे में) मात्र निबंधित डाक के माध्यम से आमंत्रित की जाती है। तकनीकी निविदा विज्ञापन प्रकाशित होने के 16वें दिन को पूर्वाह्न 11:00 बजे एवं उसी दिन अथवा अगले कार्य दिवस को वित्तीय निविदा पूर्वाह्न 11:00 बजे जिला क्रय समिति के समक्ष खोली जाएगी जिसमें निविदादाता अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

पैकेज: 1 प्रगति-पत्रक (कक्षा I-VIII) की विशिष्टियाँ:-

1	कागज का साइज	A4 साइज का 220 GSM Singal Page with both side single colour Printing
2	संख्या	लगभग 400000 छात्र-छात्राओं के लिए संलग्न विवरण के अनुसार
3	पैकेटिंग	वर्गवार 100-100 प्रगति पत्रक का बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के ऊपर जिला का नाम, वर्ग का नाम एवं प्रगति पत्रक बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अन्दर का प्रगति पत्रक दुलाई के क्रम में नष्ट न हो।

पैकेज: 2 मूल्यांकन पंजी की विशिष्टियाँ:-

2 (क) मूल्यांकन पंजी (प्राथमिक विद्यालय के लिए -25 सीट)		
1	कागज का साइज	A3 साइज 80 GSM (28cmX40cm) सिंगल कलटर टेक्सट में दोनों तरफ मुद्रण, कवर 250 GSM के साथ Perfect binding
2	संख्या	1341 विद्यालयों के लिए संलग्न विवरण के अनुसार
3	सीट की संख्या	25 सीट
4	पैकेटिंग	50-50 पंजी का बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के ऊपर मूल्यांकन पंजी बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अन्दर का प्रगति पत्रक दुलाई के क्रम में नष्ट न हो

2 (ख) मूल्यांकन पंजी (मध्य विद्यालय के लिए -50 सीट)		
1	कागज का साईज	A3 साईज 80 GSM (28cmX40cm) सिंगल कलटर टेक्सट में दोनों तरफ मुद्रण, कवर 250 GSM के साथ Perfect binding
2	संख्या	916 मध्य विद्यालयों के लिए संलग्न विवरण के अनुसार
3	सीट की संख्या	50 सीट
4	पैकेटिंग	50-50 पंजी का बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के ऊपर मूल्यांकन पंजी बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अन्दर का प्रगति पत्रक दुलाई के क्रम में नष्ट न हो

तकनीकी निविदा

निविदादाता के द्वारा सभी पैकेजों के लिए मात्र एक तकनीकी निविदा निर्धारित प्रपत्र में आवश्यक सूचनाओं के साथ निम्नांकित कागजात संलग्न करके निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा:-

- (क) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा- 2022-23, 2023-24 एवं 2024-25 का अंकेक्षित वैलेंस सीट, जिससे वार्षिक टर्न ओवर 25,00,000.00 (पच्चीस लाख) परिलक्षित हो, की प्रति।
- (ख) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा- 2022-23, 2023-24 एवं 2024-25 का ऑडिट रिपोर्ट की प्रति
- (ग) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा- 2022-23, 2023-24 एवं 2024-25 का आयकर रिटर्न की प्रति
- (घ) राज्य के GST/ वाणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होने का प्रमाण। पैन/टैन/ GST संबंधित प्रमाण। वित्तीय वर्ष 2024-2025 के अंतिम तिमाही (जनवरी से मार्च) का GSTR-1 प्रमाण पत्र की प्रति।
- (ङ.) कार्य का अनुभव प्रमाण पत्र।
- (च) निविदादाता के पास वेब ऑफसेट मशीन एवं अन्य आवश्यक मशीनें, प्री-प्रेस सिस्टम, प्लेट मशीन एवं बाईंडिंग की सभी सुविधाएँ उपलब्ध होने का प्रमाण पत्र, जो बैलेन्स सीट में परिलक्षित हो।
- (छ) निविदादाता का बिहार में इकाई कार्यरत होने (Total Staff Strength) का प्रमाण पत्र।
- (ज) अग्रधन के रूप में 50,000.00 (पचास हजार) रुपये का बैंक ड्राफ्ट।
- (झ) निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस-मुकदमा में लिप्त-लंबित न होने संबंधित नोटराईज्ड एफिडेविट शपथ पत्र।
- (ञ) प्रयुक्त किए जाने वाले कागज का नमूना का किसी राष्ट्रीयकृत टेस्ट प्रयोगशाला से जारी किया गया जाँच रिपोर्ट की मूल प्रति जो कार्यालय, जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, समग्र

शिक्षा, बिहार शिक्षा परियोजना, नालन्दा +2 कॉलेजिएट स्कूल गढ़पर, बिहारशरीफ के नाम हो।

- (ट) पिछले तीन वित्तीय वर्षों में से किसी एक वर्ष समरूप कार्य से संबंधित एकल क्रय आदेश की प्रति जो कम से कम रु. 50 लाख का हो।
- (ठ) निविदादाताओं के द्वारा सभी कागजात स्वअभिप्रमाणित करके जमा किये जायेंगे।

वित्तीय निविदा

- (क) निविदादाता के द्वारा सभी पैकेजों, के लिए अलग-अलग दर वित्तीय निविदा के लिए निर्धारित प्रपत्र में एवं निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा।
- (ख) वित्तीय निविदा के लिफाफा के ऊपर पैकेज संख्या एवं सामग्री का विवरण स्पष्ट अंकित होना चाहिए।
- (ग) वित्तीय निविदा में सभी कर एवं प्रखण्ड कार्यालय तक परिवहन खर्च सहित प्रति इकाई का दर अंकित होना चाहिए।
- (घ) तकनीकी रूप से सफल मूल्यांकन के आधार पर न्यूनतम दर वाले निविदादाता/निविदादाताओं को कार्य आवंटित किया जाएगा।
- (ङ.) वित्तीय निविदा के मूल्यांकन के आधार पर न्यूनतम दर वाले निविदादाता/निविदादाताओं को कार्य आवंटित किया जायेगा।

अन्य शर्त/उपबन्ध

1. तकनीकी निविदा के साथ जमा किए गए कागजातों/प्रमाणों की भौतिक/स्थल सत्यापन करने के लिए बिहार शिक्षा परियोजना, नालन्दा स्वतंत्र होगा।
2. अंतिम रूप से चयनित फर्म/एजेन्सी को क्रय आदेश की प्रति बिहार शिक्षा परियोजना परिषद् के कार्यालय से प्राप्त कर निदेशानुसार कार्रवाई सुनिश्चित करना होगा।
3. मुद्रण/निर्माण से संबंधित सभी सामग्री एवं कार्य की व्यवस्था निविदादाता को अपने स्तर से करना होगा, जिसके लिए अलग से कोई अतिरिक्त राशि अथवा अग्रिम राशि देय नहीं होगा।
4. उपर्युक्त सभी शर्तों एवं उपबन्धों का पालन किया जाना अनिवार्य होगा। किसी एक भी शर्त/उपबन्ध को किसी समय पूरा नहीं करने की स्थिति में दिये गये कार्यादेश/निविदा को रद्द करते हुए निविदादाता के अग्रधन की राशि एवं बैंक गारंटी को जब्त करते हुए उनके विरुद्ध कार्रवाई के लिए कार्यालय स्वतंत्र होगा।
5. निविदादाता को कार्य आवंटन के 07 दिनों के अंदर कार्यादेश की कुल राशि के 5 प्रतिशत राशि का किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के द्वारा बिहार शिक्षा परियोजना, नालन्दा के नाम से निर्गत एवं 12 माह के लिए वैध बैंक गारंटी को परफोरमेंस सिक्यूरिटी के रूप में जमा करके कार्यालय के साथ अनुबंध करना आवश्यक होगा। विलम्ब की स्थिति में कार्यादेश स्वतः रद्द माना जायेगा।
6. निविदादाता के द्वारा क्रय आदेश के आलोक में निर्धारित तिथि तक सामग्री उपलब्ध कराया जायेगा। निविदादाता के द्वारा रनिंग विपत्र एवं कार्यालय को सामग्री प्राप्ति कराने

संबंधी प्रमाण उपलब्ध कराने पर विपत्र का 75 प्रतिशत राशि का भुगतान देय होगा एवं पूर्ण रूपसे आपूर्ति के पश्चात् प्राप्त सामग्री का किसी राष्ट्रीयकृत टेस्ट प्रयोगशाला से गुणवत्ता सत्यापन कराकर शेष 25 प्रतिशत राशि का भुगतान किया जायेगा।

7. मुद्रित प्रतियाँ/सामग्री निर्धारित गुणवत्ता का नहीं पाये जाने/मुद्रण में त्रुटी/अस्पष्टता रहने, मजबूत बाईंडिंग नहीं होने, मुद्रित सामग्री ससमय आपूर्ति नहीं करने/निविदा शर्तों से विचलन आदि की स्थिति में भुगतेय राशि से यथोचित राशि अथवा न्यूनतम 10 प्रतिशत तक की राशि की कटौती एवं निविदादाता के विरुद्ध आवश्यक कार्रवाई के लिए बिहार शिक्षा परियोजना स्वतंत्र होगा।
8. सभी अथवा किसी निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकृत/रद्द करने का सर्वाधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।
9. निविदा के संबंध में किसी प्रकार की जानकारी अथवा पृच्छा के लिए निविदा प्रकाशन के पश्चात् किसी भी कार्य दिवस को अपराह्न 03:00 बजे से अपराह्न 5:00 बजे के बीच बिहार शिक्षा परियोजना के जिला मुख्यालय अवस्थित कार्यालय बिहार शिक्षा परियोजना, नालन्दा +2 कॉलेजिएट स्कूल गढ़पर, बिहारशरीफ में इच्छुक एवं योग्य निविदादाता सम्पर्क कर सकते हैं।
10. भविष्य में चयनित निविदादाता एवं परिषद् के लिए जिला कार्यालय के बीच भुगतान/अन्य मामलों से संबंधित विवाद होने की स्थिति में विवादों के निपटारा हेतु संयुक्त निदेशक (प्रशासन), राज्य शिक्षा शोध प्रशिक्षण परिषद्, पटना, बिहार के समक्ष सुनवाई के चयनित निविदादाता द्वारा अनुरोध किया जा सकता है।

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी (EE&SSA)
नालन्दा

जिला शिक्षा पदाधिकारी,
नालन्दा

DISTRICT:
Format for Technical Bid

Sl. No.	PARTICULARS	RESPONSE OF BIDDER	REFER PAGE ON----- ---TO-----
1	Name of the Firm & Owner (With Tel./Mo. No)		
2	Office Address with Tel./Fax/Mob. No.		
3	Press Address with Tel./Fax/Mob. No.		
4	Contact Person(s) Name, Address with Tel./Fax/Mob. No.		
5	Annual Turnover (Please attached Proof)	2022-23 2023-24 2024-25	
6	Annual Audited Report (Please attached Proof)	2022-23 2023-24 2024-25	
7	Annual ITR Report (Please attached Proof)	2022-23 2023-24 2024-25	
8	FY 2021-22 GSTR-1 (4 th Quarter) (Please attached Proof)		
9	Work Experience (in Years) (Please attached Proof)		
10	Make/Model of Printing and other machines available		
11	Total Staff strength of Bidder		
12	Details of Earnest Money Deposit	DD No. Date-	
13	Affidavit regarding not involved in any case or blacklisted		
14	Paper Sample with Test report		
15	Copy of single order of Rs. 20 Lac or above for similar work		

Date:

Signature of Bidder

DISTRICT:
Format for Financial Bid

Package 1: Printing and Supply of Pragati Patrak.

Sl. No.	PARTICULARS	RATE PER PC INCLUDING TRANSPORTATION & ALL TAXES (Rs.)	REMARKS
1	Pragati Patrak		

1. We agree to supply the above mentioned items for package 1 @ Rs.------(in words Rs.-----), including all Taxes, Transportation etc. in accordance with the technical specification within 10 days of the issue of work order.
2. We also confirm that the normal commercial warrantee/guarantee of 3 days shall apply to the offered goods and services.
3. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.

Signature & Seal of Bidder

DISTRICT:
Format for Financial Bid

Package 2: Printing and Supply of Mulyankan Panji

PACKAGE NO.	PARTICULARS	RATE PER PC INCLUDING TRANSPORTATION & ALL TAXES (Rs.)	REMARKS
2 (a)	Mulyankan Panji (For Primary)		
2 (b)	Mulyankan Panji (For Upper Primary)		

1. We agree to supply the above mentioned items for package 2 (a) @ Rs.------(in words Rs.-----), including all Taxes, Transportation etc. in accordance with the technical specification within 10 days of the issue of work order.
2. We agree to supply the above mentioned items for package 2 (b) @ Rs.------(in words Rs.-----), including all Taxes, Transportation etc. in accordance with the technical specification within 10 days of the issue of work order.
3. We also confirm that the normal commercial warrantee/guarantee of 3 days shall apply to the offered goods and services.
4. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.

Signature & Seal of Bidder



कार्यालय-जिला शिक्षा पदाधिकारी, नालंदा



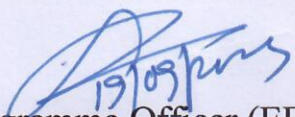
Office, District Education Officer, Nalanda
(Nalanda College +2 School 2nd Floor, Garhpar, Biharsharif)
Phone: 8544411667, E-mail: ssanalanda@gmail.com

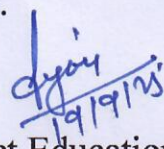
Notice Inviting Quotations for supply of Progress Card & Mulyankan Panji
Student (Class 1 to 8) of Elementary/PM SHRI School

Sl. No.	Name of Work	TECHNICAL SPECIFICATION
1	Pragati Patrak	A4 Size 220 GSM Single Page with both side single colour Printing
2	Mulyankan Panji (Class 1 to 5:- 25 Sheets including cover Page)	80 GSM. Laser paper A3 Size. 28X40 cm. Single colour text printing on both side: Cover 250 GSM with perfect binding
3	Mulyankan Panji (Class 1 to 8:- 50 Sheets including cover Page)	80 GSM. Laser paper A3 Size. 28X40 cm. Single colour text printing on both side: Cover 250 GSM with perfect binding.

Detailed separate bid documents for the above packages may be obtained from the Bihar Education Project, Nalanda on any working day. The bid documents may also be downloaded From website: www.bepssanalanda.org

Bid documents sealed in separate covers and marked as "Part-I Technical Proposal" and "Part-II Financial Proposal" must be send through registered post, on or before 15 days from date of published. All sealed Quatations will be opened in the office at 05:00 PM on the next working day. The bidders or their representatives may be present.


District Programme Officer (EE&SSA)
Nalanda


District Education Officer
Nalanda